

國家科學及技術委員會 函

地址：臺北市和平東路二段106號
聯絡人：廖亞旋
電話：02-2737-7557
電子信箱：yhliao1@nstc.gov.tw



受文者：國立臺灣科技大學

發文日期：中華民國115年4月23日
發文字號：科會科字第1150026554號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如文 (115U0P006131_115D2009938-01.pdf)

主旨：本會與捷克技術署(TACR)共同徵求2027年度臺捷雙邊協議
國際合作鏈結法人研究計畫，自2026年4月23日起受理申
請，請查照。

說明：

- 一、依本會與TACR簽署之科學合作備忘錄共同徵求旨揭計畫。
- 二、計畫申請書須由臺捷雙方計畫主持人共同研議完成，並分別向本會及TACR提出。臺方計畫申請案須經主持人任職機構於系統中彙整送出，並於2026年6月24日前將申請名冊函送本會，逾期不予受理。
- 三、臺方申請人所組成之計畫團隊必須鏈結國內研究型法人及國內相關產業界參與計畫。
- 四、獲選計畫預訂自2027年1月1日開始執行，為期1至3年，我方以雙邊協議擴充加值型(add-on)方式補助。未獲補助案件恕不受理申覆。
- 五、檢送計畫徵件申請須知1份，相關資訊亦已公告於本會網站。
- 六、本案聯絡人：

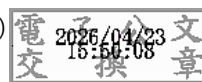


(一)計畫內容相關問題，請洽本會科國處廖亞旋科員，電話：(02)2737-7557。

(二)有關系統操作問題，請洽本會資訊系統服務專線，電話：0800-212-058，(02)2737-7590、7591、7592。

正本：專題研究計畫受補助單位（共254單位）

副本：駐捷克代表處科技組、本會科教國合處(均含附件)



主任委員吳誠文出國 副主任委員林法正代行

裝

訂

線

國科會(NSTC)與捷克技術署(TACR)共同徵求 2027 年度臺捷雙邊協議國際合作鏈結法人研究計畫 申請須知

2026.04.20

一、緣起

為逐步導引臺捷雙邊科技朝國際產學層面合作發展，鼓勵國內學研機構與國研院等研究型法人積極參與，組成研究團隊，透過執行國際合作計畫與國際接軌共同推動互利互惠跨國合作。國科會與捷克技術署(Technology Agency of the Czech Republic, TACR)共同徵求及補助臺捷(NSTC-TACR)雙邊協議國際合作鏈結法人計畫。

本計畫須由臺灣及捷克雙方研究人員共同組成計畫團隊，研議合作細節並撰寫計畫申請書，分別提送本會及捷克技術署(TACR)，任一方未收到申請書，則合作案無法成立。

本項徵件我方係依本會「補助雙(多)邊協議國際合作擴充增值(Add-on)方案作業須知」相關規定辦理，重點說明如下：

二、計畫主持人資格

(一) 臺方計畫主持人應符合下列資格條件：

1. 以現正執行本會補助研究案計畫(下稱原計畫)，且於徵件截止日內，原計畫執行期限尚未屆滿之計畫主持人為限。所稱原計畫不含規劃推動案、產學合作案、代辦案及雙(多)邊協議國際合作研究計畫。
2. 計畫主持人執行本會重大政策性專案計畫，不得再執行本會其他補助計畫者，仍可提送本徵件申請書，以確保雙邊協議合作案之申請得以成案。

(二) 捷方計畫主持人資格依 TACR 相關規定處理。

三、作業時間

- (一) 申請日期：自 2026 年 4 月 23 日起至 2026 年 6 月 24 日止，以申請機構發函日期為憑。
- (二) 審查結果公告日期：2026 年 11 至 12 月間為原則，若因不可抗力因素、審查時程延後等，本會得視情形調整審查結果公布時間。

四、計畫期程

- (一) 本徵件補助 1-3 年期計畫。
- (二) 獲雙邊選定通過之計畫執行期程自 2027 年 1 月 1 日至 2029 年 12 月 31 日，雙方共同研究計畫之執行期間須相同。

五、合作領域

本項徵件之合作領域以下列八項為原則：

- (一) 綠能 (Green Energy)
- (二) 人工智慧應用 (Artificial Intelligence Applications)
- (三) 醫療保健及生醫製藥 (Health Care and Biomedicine)
- (四) 資訊安全 (Cyber Security)
- (五) 先進農業(含智慧農業) (New Agriculture, including Smart Agriculture)
- (六) 航空及太空 (Aeronautical and Aerospace Technology)
- (七) 災害防治 (Disaster Prevention)
- (八) 雷射科技 (Laser Technology)

六、計畫類型

本計畫型態屬國際合作鏈結法人類型，目標於發展創新技術並延伸至應用面及商品化層面，例如開發短期內可上市的產品或解決方案，抑或有科技基礎且具市場效益的方法與服務等。

- (一) **臺方申請人所組成之計畫團隊必須鏈結：(1)國內研究型法人(如國家實驗研究院或工業技術研究院等)及(2)國內相關產業界參與計畫，並有研究人員列為共同(或協同)主持人(填列於 CM06 主要研究人力表)；國內企業提出配合款參與計畫者，優先考量。**
- (二) 捷方計畫團隊申請人以業界(公司)為主，並得以與聯合大學及其他研究機構共同提出申請。(詳捷方網頁申請說明：<https://tacr.gov.cz/en/16th-call-for-proposals-sub-objective-4-bilateral-cooperation/>)

七、補助項目及額度

- (一) **補助經費項目**：國際合作主持費(依規定主動增核)、國際合作所需業務費(含研究人力費及物品耗材費)、研究設備費、赴國外差旅費等。
- (二) **補助額度**：補助「擴充加值」經費與原計畫經費總和，以每案每年不超過新臺幣 300 萬元為原則，惟實際核定經費依審查結果為準，每年以新臺幣 150 萬元為原則。
- (三) 前開國際合作主持費，依本會主持費及規劃費核給標準辦理。

八、申請方式

請依循本會專題研究計畫之申請程序，於本會「雙邊協議擴充加值(add-on)國際合作計畫」線上系統填列計畫申請書。申請程序如下：

- (一) 至國科會網站(<https://www.nstc.gov.tw/>)首頁右方「學術研發服務網登入」處，身份選擇「研究人員(含學生)」，輸入計畫主持人之帳號及密碼後進入「學術研發服務網」。
 1. 在左方「功能選單」點選**申辦項目**後，進入下一畫面。
 2. 在「申辦項目」頁面上方點選**專題計畫**標籤後，再點選「專題研究計畫(含構想書、申覆、產學、博後著作獎、研究學者)」項目，進入「專題研究計畫線上申請系統」。
 3. 在專題計畫線上申請系統上方點選**新增申請案**，在計畫類別「專題類—隨到隨審計畫」下選擇「**雙邊協議型擴充加值(add-on)國際合作研究計畫**」進入，並於確認基本資料後，點選**下一步(確認)**按鈕。
 4. 於執行計畫清單頁面上方，點選**申請加值國際合作**，確認後進入開始申請，並依系統要求填列表格及上傳相關資料。
- (二) 進入表格製作時，「計畫歸屬」請依計畫研究主題及所屬學門勾選對應之學術處(勿選科教國合處)。
- (三) 專題計畫基本資料表 **CM01** 之中文與英文計畫名稱，應與 **IM01** 國際合作研究計畫名稱一致。
 1. 中文計畫名稱請修正為【**臺捷(NSTC-TACR)國際合作鏈結法人—研究計畫名稱**】
 2. 英文計畫名稱應與捷方所提之**共同英文申請書**計畫名稱相同
- (四) 計畫主持人填列表 **IM01** 之「合作國家」請選「與單一國家合作」，「國別」請選填「捷克」，「外國合作計畫經費來源」為本會雙/多邊協議機構，並選填「捷克技術署(TACR)」。
- (五) 表格 **IM02** 為國際合作研究計畫摘要說明，請提供國際合作計畫書(得補充我方的計畫書內容)。
- (六) 表格 **IM04** 屬國際合作研究計畫相關附件上傳功能鍵，請將下述資料依序合併為單一PDF檔後上傳至系統：(1)**共同英文申請書(Common Proposal 格式如附件)**、(2)**臺捷雙方計畫主持人及主要研究人員(含法人及產業界參與人員)之英文履歷及近五年著作目錄**、(3)**國內研究型法人及相關產業界合作證明**等相關資料。
- (七) 計畫申請案須經主持人**任職機構**於系統中彙整後送出，依本會「專題計畫線上申請彙整」作業系統製作及列印申請名冊(由系統自動產生，並按計畫歸屬處別列印)一式二份，於**2026年6月24日前**函送本會。

九、計畫核定

- (一) 申請案須經臺捷雙方獨立學術審查，並經兩方比對審查結果後選定推薦。
- (二) 本徵求案補助件數將依申請件數及審查結果而定。
- (三) 申請案經選定推薦後，本會將核定「雙邊協議擴充加值型(add-on)國際合作計畫」經費。

十、計畫期中考核

- (一) 本計畫採逐年考核機制辦理，計畫主持人須於期中各年度計畫執行期滿前二個月至本會網站線上繳交進度報告，據以審查後核撥下一年度計畫經費。
- (二) 若年度期中進度報告經本會或捷方審查未獲通過，臺捷雙方得另行評估是否繼續補助下一年度計畫，必要時臺捷雙方得以終止補助該計畫。

十一、注意事項

- (一) 本案通過之「擴充加值型國合研究計畫」為計畫主持人執行中原計畫之擴充加值，追加國際合作經費，可不受本會一般專題計畫補助件數之限制。惟計畫主持人同年度執行此類雙(多)邊協議國際合作研究計畫，以 2 件為限。倘計畫主持人於 2027 年已執行 2 件此類計畫(指計畫執行期限內與本次徵求案預定執行期間重疊達 3 個月以上)者，不得再提出本項計畫申請；若計畫於受理審查過程中，主持人另獲此類計畫達 2 件時，本會將不再核予此第 3 件。
- (二) 本項共同研究計畫須經本會與 TACR 雙方獨立審查後，再共同審議選定補助計畫，故不受理申覆。
- (三) 臺捷雙方計畫主持人應於提申請案前充分溝通及討論計畫內容，**雙方英文計畫名稱應相同**且合作內容應經雙方同意。
- (四) 雙邊國際合作計畫應將臺捷雙方研究人員互訪交流視為彼此重要合作活動並列入計畫，系統內申請表 IM02 得以中文或英文撰寫。
- (五) 臺捷雙方所需合作研究經費，分別由國科會及捷克技術署(TACR)補助，兩方所提經費需求無須相同。
- (六) 本項申請案必須同時由捷方計畫主持人向捷克技術署(TACR)提出，雙邊案始予成立，恕不受理下列任一狀況之申請案：
 - 1. 僅有單方(臺方或捷方)提出計畫申請。
 - 2. 臺方未鏈結國內研究型法人及相關產業界共同申請(未附二者書面合作證明)。
 - 3. 未能於申請截止日前完成線上作業並經執行機構函送本會。
 - 4. 申請資料不全(例如：未填寫「國際合作研究計畫表(IM01-IM04)」、臺捷雙方所提計畫內容明顯不同、未附法人及產業界參與人員履歷資料等)。

5. 未依本會專題研究計畫作業規範提出申請。
- (七) 本計畫研究成果及智慧財產權歸屬計畫執行單位，倘臺捷雙方合作涉及智慧財產及研究成果分享等事宜，雙方主持人應事先議定，必要時可於共同申請提案前先行完成簽訂協議書。
- (八) 計畫經費撥付、結報及報告繳交均依本會補助專題研究計畫作業要點及相關規定辦理。
- (九) 年度所需經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，本會得依審議結果調減補助經費，並按預算法第五十四條規定辦理。

十二、 聯絡人

國科會(NSTC)

廖亞旋 科員
科教發展及國際合作處
Tel: +886-2-2737-7557
Email: yhliao1@nstc.gov.tw

捷克技術署(TACR)

Ms. Radana Ditova
Tel: +420 734 316 524
Email: radana.ditova@tacr.cz
Web: www.tacr.cz

Common Proposal

Bilateral Co-funding R&D Project 2026

Please note that the information provided will be taken into account when evaluating the project proposal submitted to the public call of the Technology Agency of the Czech Republic and the foreign partner organization, respectively.

Main Applicant / Lead Organization from both sides shall complete this Common Proposal in collaboration and submit each to the respective organization when submitting the proposal package.

1. Identification details of the project proposal

	Czech part of the consortium	Foreign part of the consortium
<i>a. Project Title</i>		
<i>b. Project number/identifier</i>		
<i>c. Project start date (MM/YYYY)</i>		
<i>d. Project end date (MM/YYYY)</i>		
<i>e. Estimated Project Cost (EUR)</i>		

2. Consortium Partners

a. Main Applicant / Lead Organization (Czech side)

Identification details	
<i>Business name</i>	
<i>Organization</i>	

<i>Identification Number</i>	
<i>Organization type (small/medium/large enterprise)</i>	
<i>Address</i>	
<i>Phone number</i>	
<i>Website</i>	
Person authorised to act for the applicant	
<i>Title, Name, Surname</i>	
<i>Position</i>	
<i>Division/Department</i>	
<i>E-mail</i>	

b. Main Applicant / Lead Organization (Foreign side)

Identification details	
<i>Business name / Institution name</i>	
<i>Organization Identification Number</i>	
<i>Organization type (small/medium/large enterprise; research organization; university; other)</i>	
<i>Address</i>	
<i>Phone number</i>	
<i>Website</i>	
Person authorised to act for the applicant	
<i>Title, Name, Surname</i>	

<i>Position</i>	
<i>Division/Department</i>	
<i>E-mail</i>	

c. Project Partner (Czech side)

Identification details	
<i>Business name / Institution name</i>	
<i>Organization Identification Number</i>	
<i>Organization type (small/medium/large enterprise; research organization; university; other)</i>	
<i>Address</i>	
<i>Phone number</i>	
<i>Website</i>	
Person authorised to act for the applicant	
<i>Title, Name, Surname</i>	
<i>Position</i>	
<i>Division/Department</i>	
<i>E-mail</i>	

d. Project Partner (Foreign side)

Identification details	
<i>Business name / Institution name</i>	

Organization Identification Number	
Organization type (small/medium/large enterprise; research organization; university; other)	
Address	
Phone number	
Website	
Person authorised to act for the applicant	
Title, Name, Surname	
Position	
Division/Department	
E-mail	

e. Add more partners, either on the Czech or foreign side, if needed.

3. Key persons

Specify the key experts who shall ensure successful project implementation. It is not necessary to include all members of the project team or the auxiliary staff. The project team, expertise, and complementarity of its members will be part of the evaluation of the project proposal. Therefore, consider carefully the team members you include in the project proposal.

For each key person, both on the Czech and the foreign side, please use the example table below.

Title, Name, Surname	
Business name / Institution name	
E-mail	
Main activities carried out during the project	

4. Financial Plan

a. Main Applicant / Lead Organization (Czech side)

Business name of the applicant:

	Year 1	Year 2	Year 3	Total
Costs (EUR)				
Support from the funding organization (EUR)				
Other resources (EUR)				

Please fill in only the relevant sources of financing.

Origin of other resources	If the government contribution does not cover all project costs, how will you finance the rest of the project costs (own company profit, bank loan, ...)? Please specify the amounts and sources of financing of the project.

b. Main Applicant / Lead Organization (Foreign side)

Business name / Institution name of the applicant:

	Year 1	Year 2	Year 3	Total
Costs (EUR)				
Support from the funding organization (EUR)				
Institute's resources (EUR)				
Other resources (EUR)				

Please fill in only the relevant sources of financing.

<i>Origin of other resources</i>	<i>If the government contribution does not cover all project costs, how will you finance the rest of the project costs (own company profit, bank loan, ...)? Please specify the amounts and sources of financing of the project.</i>

c. Project partner (Czech side)

Business name / Institution name of the applicant:

	Year 1	Year 2	Year 3	Total
<i>Costs (EUR)</i>				
<i>Support from the funding organization (EUR)</i>				
<i>Other resources (EUR)</i>				

Please fill in only the relevant sources of financing.

<i>Origin of other resources</i>	<i>If the government contribution does not cover all project costs, how will you finance the rest of the project costs (own company profit, bank loan, ...)? Please specify the amounts and sources of financing of the project.</i>

d. Project partner (Foreign side)

Business name / Institution name of the applicant:

	Year 1	Year 2	Year 3	Total
<i>Costs (EUR)</i>				
<i>Support from the funding organization (EUR)</i>				

<i>Institute's resources (EUR)</i>				
<i>Other resources (EUR)</i>				

Please fill in only the relevant sources of financing.

<i>Origin of other resources</i>	<i>If the government contribution does not cover all project costs, how will you finance the rest of the project costs (own company profit, bank loan, ...)? Please specify the amounts and sources of financing of the project.</i>

e. Add more partners, either on the Czech or foreign side, if needed

5. Project introduction

a) Project Description

Provide a descriptive overview of the proposed project: project aims/objectives, description of research activity, and expected outcomes.

b) Roles of each Main Applicant / Lead Organization and Project Partners

In a tabular form, provide a list of activities each organization intends to perform.

Task no	Task Name	Description	Results

c) Basis for cooperation

Why do you want to cooperate on the above-mentioned project? Describe the benefits that the solution of the project and the application of its results will generate for all involved organizations.

d) Implementation Path

Describe the implementation plan for the result of the R&D project.

e) Intellectual Property Rights

How will you deal with the Intellectual Property Rights that are to be created during the course of the project? How, and in what share, will both tangible and intangible result(s) owned by the Consortium Partners be divided?

6. Declaration

Consortium Partners listed under Article 2 of this Common Proposal hereby declare and confirm as follows:

- The Consortium Partners intend to collaborate on the above-mentioned R&D project.
- No organization in the consortium is in liquidation and insolvency or impending bankruptcy and is not being dealt with in insolvency proceedings.
- No organization in the consortium qualifies as an undertaking in difficulty.

7. Statutory representative/member of a statutory body/representative with authorization to sign on behalf of the organization

In the event that the Common Proposal is signed by a person other than the statutory representative (as stated in the commercial or other register), the signer shall provide an attachment with an official statement proving they have been given the right to sign documents on behalf of the statutory representative.

Parties are advised to sign this document using a uniform method of signature, either handwritten or electronic, especially for record-keeping and potential audit purposes. A combination of handwritten and electronic signatures is not recommended.

Main Applicant on the Czech side

Name of the statutory representative:
Position:
Business name:
Date:
Signature:

Main Applicant on the foreign side

Name of the statutory representative:
Position:
Business name / Institution name:
Date:
Signature:

Project Partner on the Czech side

Name of the statutory representative:
Position:
Business name / Institution name:
Date:
Signature:

Project Partner on the foreign side

Name of the statutory representative:
Position:
Business name / Institution name:
Date:
Signature:

Add more partners, either on the Czech or foreign side, if needed.